附件3

**退役士兵安排工作登记卡（式样）**

安置年度：20××年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | ×× | 性 别 | | ×× | | 出生年月 | ×× | | 学历 | | ×× | |
| 入伍  时间 | ×× | 退役  时间 | | ×× | | | 退役时军衔 | | ×× | | | |
| 原部队  （代号） | ×× | | | | | 身份  证号 | ×× | | | | | |
| 安置  部门 | ×× | | 接收  单位 | |  | | 安置岗位 |  | | 机 关 | |  |
| 事业单位 | |  |
| 国有企业 | |  |
| 其 它 | |  |
| 退役士兵本人签字摁指印（只限与一家接收单位签订登记卡）：  年 月 日 | | | | | | 接收单位人事（劳资）部门盖章：  年 月 日 | | | | | | |

备注：1. 此卡由退役士兵与接收单位签字、盖章确认，确认后不得更改。

2. 此卡一式两份，由退役士兵本人签字、接收单位盖章后，请先传真发至安置地退役军人事务厅（局）移交安置处（科），年度安排工作结束后报送原件一份；另份由接收单位留存。

3. ××退役军人事务厅（局）移交安置处（科）电话：××，传真：××。

4. 表中“××”由安置地退役军人事务部门预先填写。