附件3

 **退役士兵安排工作登记卡（式样）**

安置年度：20××年度

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | ×× | 性 别 | ×× | 出生年月 | ×× | 学历 | ×× |
| 入伍时间 | ×× | 退役时间 | ×× | 退役时军衔 | ×× |
| 原部队（代号） | ×× | 身份证号 | ×× |
| 安置部门 | ×× | 接收单位 |  | 安置岗位 |  | 机 关 |  |
| 事业单位 |  |
| 国有企业 |  |
| 其 它 |  |
| 退役士兵本人签字摁指印（只限与一家接收单位签订登记卡）：年 月 日 | 接收单位人事（劳资）部门盖章： 年 月 日 |

备注：1. 此卡由退役士兵与接收单位签字、盖章确认，确认后不得更改。

 2. 此卡一式两份，由退役士兵本人签字、接收单位盖章后，请先传真发至安置地退役军人事务厅（局）移交安置处（科），年度安排工作结束后报送原件一份；另份由接收单位留存。

 3. ××退役军人事务厅（局）移交安置处（科）电话：××，传真：××。

 4. 表中“××”由安置地退役军人事务部门预先填写。